

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской и Ново-Нахичеванской Епархии
Святой Армянской Апостольской Православной Церкви

Индекс 127473 , г.Москва, 1-й Щемилковский пер., д. 18. welcome@gsgn.msk.ru
тел., факс: (495)-707-27-47/681-07-65 [http:// www.gsgn.msk.ru](http://www.gsgn.msk.ru)
ОКПО 42016222, ОГРН1157700002745, ИНН/КПП7707333960 /770701001

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании частного учреждения
общеобразовательной организации
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»

Москва
2022

I. Общие положения

1. I.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования частного учреждения общеобразовательной организации «Гимназия имени Святого Григоря Нарекаци» (далее – Гимназия).

I.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Гимназии. Самообследование Гимназии проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Гимназии;
- организацию и проведение самообследования в Гимназии;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Гимназией, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

I.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Гимназией в порядке, установленном настоящим Положением.

I.4. Результаты самообследования Гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Гимназии, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года. 5. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года, подписанный руководителем Гимназии и заверенной печатью.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию Гимназии

II.1. Директор Гимназии издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

II.2. Председатель Комиссии является директор Гимназии, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

II.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Гимназией;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

II.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Гимназии, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

II. 5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

II.5.1. проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Гимназией;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация питания.

II.5.2. *Анализ показателей деятельности Гимназии, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.*

III. Организация и проведение самообследования в Гимназии

III.1. Организация самообследования в Гимназии осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

III.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

III.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

III. 3.1. Дается общая характеристика:

- полное наименование Гимназии, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы;
- мощность Гимназии: плановая/фактическая;
- количество классов, их комплектование.

III.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных мероприятий);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Гимназии;
- локальные акты, определенные Уставом Гимназии (соответствие перечня и содержания Уставу Гимназии и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- Договор о взаимоотношениях между Гимназией и Учредителем.

III.4. при проведении оценки системы управления Гимназией дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- перечень структурных подразделений Гимназии, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям Гимназии, а также её уставным целям, задачам, и функциям;
- режим управления Гимназией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т. п.);
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- анализ выполнения образовательной программы Гимназии, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

III.5. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Гимназии, в т. ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

III.6. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (ФГОС);
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

III.7. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Гимназии, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;

III.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, старше 50 лет), своевременность поощрения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность ОУ кадрами;
- потребность в кадрах

III.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

III.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в Гимназии (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

III.9.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями

III.9.3. Состояние территории Гимназии, в том числе:

- состояние ограждения и освещения участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Гимназии;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника;

III.10. При оценке качества организации и питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договор с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок).

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

IV.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования Гимназии не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

IV.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Гимназии, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Гимназии, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

IV.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

IV.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

IV.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования формируется итоговой Отчет.

V. Ответственность

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Гимназии.