

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской и Ново-Нахичеванской Епархии
Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Индекс 127473 , г.Москва, 1-й Шемиловский пер., д. 18. welcome@gsgn.msk.ru
тел., факс: (495)-707-27-47/681-07-65 http:// www. gsgn.msk.ru
ОКПО 42016222, ОГРН1157700002745, ИНН/КПП7707333960 /770701001

Правила приёма граждан на обучение
в Гимназию имени Святого Григора Нарекаци

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее Правила) в Гимназию имени Святого Григора Нарекаци (далее – Гимназия) разработаны с целью упорядочения информации о приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и программам дополнительного образования в Гимназии.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и программам дополнительного образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2015г. №3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации»;
- Приказа Департамента образования г. Москвы от 21 августа 2017 г. №709 «О внесении изменений в приказы Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015г. №3558, от 14 июля 2017 года №561».

1.3. Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и по программам дополнительного образования в Гимназии.

1.4. Правила обеспечивают конституционное право граждан на образование, защиту интересов ребенка, удовлетворение потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.5. Основанием для приема в Гимназию на обучение на уровне дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, на уровень среднего общего образования – заявление учащегося.

К заявлению прилагаются документы, указанные в приложениях к настоящим правилам.

Основанием для приёма граждан в Гимназию на обучение по программам

дополнительного образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или заявление учащегося, достигшего 18-летнего возраста.

2. Правила приёма на обучение по программам общего и дополнительного образования

2.1. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приёме в Гимназию родители (законные представители) и (или) учащиеся старше 14 лет обязаны ознакомиться под роспись с нормативными документами Гимназии:

Уставом Гимназии; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; основными образовательными программами; Правилами внутреннего распорядка для учащихся Гимназии имени Святого Григора Нарекаци и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в Гимназию осуществляется по предоставлению поступающим и (или) родителями (законными представителями) учащегося необходимых для приема документов, если иное не установлено действующим законодательством.

Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Гимназия вправе установить график приема документов.

2.5. На каждого учащегося, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме, в том числе документы, предоставленные родителями (законными представителями) по собственному желанию.

Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Гимназии в течение всего периода обучения в Гимназиию.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме на обучение в Гимназию до завершения основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Гимназию подается лицом лично.

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и локальными нормативными актами Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2.10. В целях поддержки учащихся, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности, в Гимназии могут быть созданы специализированные, предпрофильные и профильные классы с углубленным изучением предметов.

Порядок комплектования классов устанавливается Учредителем Гимназии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Гимназии, с учетом уровня и направленности реализуемых Гимназией образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся в Гимназии.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Гимназии о приеме в Гимназию. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Гимназию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Гимназии; возникают у лица, принятого на обучения, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. С целью определения оптимальной программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, при приеме в Гимназию проводится собеседование психолога с ребенком в присутствии родителя и (или) законного представителя. После его зачисления в Гимназию допускается проведение психолого-педагогической диагностики с ребёнком.

3. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования

3.1. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования определяется Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

3.2. Копии правоустанавливающих документов, информация о сроках и условиях приёма на обучение в Гимназию размещаются на её официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- медицинского заключения;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов предъявляются директору Гимназии или уполномоченному

им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем Гимназии, до начала посещения ребёнком Гимназии.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дату и место рождения ребёнка;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления на обучение по программам дошкольного образования (Приложение №1) размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При приёме в Гимназию на обучение по программам дошкольного образования родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с нормативными документами Гимназии: Уставом Гимназии; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; основной программой дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка для учащихся Гимназии имени Святого Григора Нарекаци и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме на обучение в Гимназию и прилагаемые к нему документы,

представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются директором Гимназии или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приёме в Гимназию. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Гимназию и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии (Приложение №1).

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, Гимназия заключает Договор об образовании по программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение №2).

3.9. Директор Гимназии издает приказ о зачислении ребёнка в Гимназию в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.10. Копии всех документов, представленных при поступлении в Гимназию хранятся в личном деле каждого ребенка в течение всего периода обучения.

4. Порядок приёма в 1 класс

на обучение по программам начального общего образования

4.1. Основанием для приема в 1 класс Гимназии на обучение по программам начального общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года не менее 6,5 лет и не более 8 лет.

Решение о возможности приема в 1 класс детей более раннего или позднего возраста принимается Гимназией индивидуально.

4.3. Воспитанники Гимназии, осваивающие программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.4. Порядок приема на обучение по программам начального общего образования определяется Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и программам дополнительного образования» и настоящими Правилами.

4.5. Копии правоустанавливающих документов, информация о сроках и условиях приема на обучение в Гимназию размещаются на её официальном сайте в сети Интернет.

4.6. При приёме в 1 класс родители (законные представители) должны предоставить следующие документы (п.9 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и программам дополнительного образования»):

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- для законных представителей – документ, подтверждающий факт законности представительства ребёнка заявителем (паспорт, документ, подтверждающий родство, нотариально заверенную доверенность);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребёнка по указанному адресу.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском или армянском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов предъявляются директору Гимназии или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем Гимназии, до начала посещения ребенком Гимназии. Подлинники представленных документов хранятся у родителя(законных представителей) ребёнка; копии - хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка в его личном деле, которое заводится после издания приказа о зачислении в Гимназию.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления на обучение по программам начального образования (Приложение №3) размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. При приёме в Гимназию на обучение по программам начального образования родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с нормативными документами Гимназии: Уставом Гимназии; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; основной образовательной программой начального общего образования; Правилами внутреннего распорядка для учащихся Гимназии имени Святого Григора Нарекаци и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Заявление о приеме на обучение в Гимназию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются директором Гимназии или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Гимназию. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Гимназию и перечне предоставленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

4.11. После приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, Гимназия заключает Договор об образовании по программам начального образования с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение №4).

4.12. Директор Гимназии издает приказ о зачислении ребёнка в Гимназию с 1 сентября следующего учебного года в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

4.13. Все документы, сданные при поступлении в Гимназию, хранятся в личном деле каждого ребенка в течение всего периода обучения в Гимназии.

4.14. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение в Гимназию по программам начального общего образования осуществляется в Журнале приема документов для зачисления в первый класс.

4.15. После регистрации заявления родители получают уведомление с указанием индивидуального кода заявления и в течение 30 дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в Гимназию, но не позднее 31 августа текущего года, Гимназия приглашает родителей (законных представителей) ребёнка для знакомства с учебной, материально-технической базой и педагогическим коллективом.

4.16. С момента издания приказа о зачислении ребёнка в Гимназию до начала учебного года (1 сентября) родители (законные представители) должны подтвердить согласие на обработку персональных данных (Приложение №5) и предоставить в Гимназию следующие документы:

- оригинал медицинской карты – форма №026, включая карту профилактических прививок (наличие заключений всех врачей – специалистов и заключение медицинского учреждения о рекомендованном ребенку типе образовательного учреждения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих льготный статус семьи (многодетная, социально-незащищенная, имеющая опеку);
- заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня (при необходимости и при её наличии).

4.17. При зачислении учащегося в первый класс в течение учебного года родители

(законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок.

4.18. Приём детей в первый класс на новый учебный год осуществляется до 07 сентября.

5. Приём во 2-9 классы

5.1. Приём во 2-9; 10-11 классы Гимназии осуществляется при наличии свободных мест.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью, не превышающей установленную санитарно-гигиеническими требованиями, и учитывающую нормы площади на одного учащегося.

5.2. Приём во 2-9; 10-11 классы Гимназии осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приёме в соответствующий класс (Приложение №3); к заявлению родители (законные представители) прилагают согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);
- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве);

- свидетельства о рождении или паспорта учащегося;

- личного дела (личной карты) учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

- аттестата об основном общем образовании (при приёме в 11-й класс).

- документа, подтверждающего факт проживания (регистрации) ребёнка по указанному адресу.

Для организации медицинского сопровождения, физического воспитания и обучения по программам физкультурно-оздоровительной направленности родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Гимназию медицинскую карту ребёнка, включая карту профилактических прививок.

В случае приёма учащегося в Гимназию в течение учебного года для объективного оценивания его образовательных достижений дополнительно представляется информация об успеваемости учащегося в текущем учебном году, - выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.

Порядок приема на обучение граждан иностранных государств в части, не урегулированной законодательством, регламентируется соответствующим локальным актом Гимназии.

5.3. Учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.4. Приём оформляется путем издания приказа директора Гимназии о зачислении ребёнка в Гимназию в качестве учащегося.

6. Порядок приёма в 10 класс

6.1. Гимназия принимает в 10 класс всех выпускников Гимназии имени Святого Григора Нарекаци, желающих продолжить обучение в Гимназии и освоивших программу основного общего образования.

6.2. При приёме выпускников 9-ого класса Гимназии имени Святого Григора Нарекаци в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление учащегося о приёме в 10 класс на профильное или универсальное обучение (Приложение №6);

- документ об основном общем образовании государственного образца.

6.3. Учащиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учётом нормативной наполняемости при наличии следующих документов:

- заявление учащегося, зачисляемого в 10-й класс на имя директора Гимназии (подаётся лично) (Приложение №6); к заявлению родителями (законными представителями) прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);

- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);

- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- личного дела учащегося;
- копии паспорта или свидетельства о рождении учащегося (заверяется в Гимназии);
- документа, подтверждающего факт проживания (регистрации) учащегося по указанному адресу.

Для организации медицинского сопровождения, физического воспитания и обучения по программам физкультурно-оздоровительной направленности в Гимназию дополнительно представляются медицинская карта и карта профилактических прививок.

6.4. Зачисление на обучение в 10 класс для получения среднего общего образования оформляется приказом директора Гимназии до начала нового учебного года не позднее 31 августа.

7. Порядок приёма на обучение по программам дополнительного образования детей

7.1. настоящие правила подачи заявления и зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту определяют порядок подачи заявления и зачисления несовершеннолетних на обучение.

7.2. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителям в течение календарного года при наличии свободных мест.

7.3. при подаче заявления законным представителем несовершеннолетнего ребёнка к заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий законность представительства;
- документ (медицинскую справку) об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- подписанный заявителем договор об оказании платных образовательных услуг, об образовании по программе дополнительного образования;

- квитанция, подтверждающая оплату образовательных услуг по программе дополнительного образования.

7.4. В приёме может быть отказано по следующим основаниям:

- некорректное заполнение заявления;
- подача заявления неуполномоченным лицом;
- непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приёма заявления;
- отсутствие свободных мест.

7.5. приём на обучение по программам дополнительного образования детей оформляется приказом директора Гимназии.

7.6. Если несовершеннолетний не приступил к обучению в сроки, установленные Гимназией в расписании учебных занятий, без письменного уведомления администрации Гимназии несовершеннолетним или его законными представителями о причине отсутствия учащегося на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящих Правил определяется действием нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, регламентирующих приём граждан в образовательные организации и /или на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

8.2. При изменении нормативных актов, на основании которых разработаны настоящие Правила, они подлежат изменению.

8.3. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение по программам дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования детей совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обратиться к директору Гимназии, в Комиссию Гимназии имени Святого Григора Нарекаци по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору Гимназии
имени Святого Григора Нарекаци
Нерсисяну Мкртичу Григорьевичу
от _____

моб. телефон _____
дом. телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с « ____ » _____ 201 ____ года в группу _____

дошкольного образования Гимназии имени Святого Григора Нарекаци.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской и Ново-Нахичеванской Епархии
Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Индекс 127473, г.Москва, 1-й Шемиловский пер., д. 18. welcome@gsgn.msk.ru
тел., факс: (495)-707-27-47/681-07-65 http://www.gsgn.msk.ru
ОКПО 42016222, ОГРН1157700002745, ИНН/КПП7707333960 /770701001

ПРИКАЗ №2 21.02.2021г.

**Об утверждении формы Договора об образовании
на обучение по образовательным программам дополнительного образования и
формы Договора об образовании на обучение по основной образовательной
программе начального общего образования (платные образовательные услуги)**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации
от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении
типового положения об общеобразовательном учреждении»,

ПРИКАЗЫВАЮ УТВЕРДИТЬ:

1. форму Договора об образовании на обучение по образовательным
программам дополнительного образования (платные образовательные услуги),
2. форму Договора об образовании на обучение по основной образовательной
программе начального общего образования (платные образовательные услуги),

Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

ЧУОО "ГИМНАЗИЯ ИМ. СВ. ГРИГОРА НАРЕКАЦИ" СЛАПЦ, Нерсисян Мкртич Григорьевич, ДИРЕКТОР
20.07.2022 16:30 (MSK), Сертификат № 66CAC000F2AD9FAC4568607EDD3443C0

**Договор об образовании №
на обучение по образовательным программам дополнительного образования
(платные образовательные услуги)**

г. Москва

« » _____ 20____ г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Гимназия имени Святого Григора Нарекаци» Российской и Ново-Нахичеванской Епархии Святой Армянской Апостольской Православной Церкви (ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ, далее Гимназия), (Лицензия №039453 выдана Департаментом образования г. Москвы бессрочно), именуемое в дальнейшем Исполнителем, в лице заместителя директора, Серопян Карине Сергеевны, действующей на основании доверенности №01/8 от 15.08.2020 года, и гражданин (гражданка) **РФ**

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем заказчиком, действующий в интересах **несовершеннолетнего** и являющийся его законным представителем- _____

_____ (статус как законного представителя несовершеннолетнего фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем - обучающимся (воспитанником), совместно именуемые стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает образовательные услуги (далее услуги), наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, (в приложении 1 указаны наименование, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также могут быть указаны при необходимости наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов в пределах ФГОС (или ФГТ) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами исполнителя.).

1.2. Срок оказания услуг с _____ 202_ года по _____ 202_ года в соответствии с графиком занятий.

Срок освоения первой части образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ месяцев (указывается количество месяцев, лет).

1.3. Срок освоения всей образовательной программы **обучения армянскому языку** на уровне начального образования на момент подписания Договора составляет 4 учебных года. (36месяцев)

1.4. Место оказания услуг: Гимназия, Олимпийский проспект дом 9.

1.5. После освоения обучающимся (воспитанником) образовательной программы итоговая аттестация не проводится, документ об обучении не выдается.

1.6. Обучающийся (воспитанник) зачисляется приказом директора в группу определенной направленности в соответствии с выбранной образовательной программой.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются дополнительно, вне образовательной деятельности Исполнителя.

1.8. Уважительными причинами пропуска занятий являются болезнь, карантин, лечение обучающегося (воспитанника), которые подтверждены соответствующими документами.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить обучающегося (воспитанника), выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося _____
(категория обучающегося (воспитанника).

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС и (или) ФГТ (при их наличии), а также в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми исполнителем, и учебной программой.

2.3. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащенные в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу

2.4. Создавать наиболее благоприятные условия для проведения занятий с обучающимся (воспитанниками). При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.5. Обеспечить обучающемуся (воспитаннику) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья, во время проведения занятий.

2.6. Во время оказания услуг, указанных в разделе 1, проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Сохранить место за обучающимся (воспитанником) (в системе оказываемых исполнителем дополнительных образовательных услуг) в случае его отсутствия на занятиях не более двух недель по причине болезни с предоставлением справки.

2.8. Организовать и провести предварительное обследование учащегося в целях выявления наличия противопоказаний к занятиям. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания обучающимся (воспитанникам) услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.9. Обеспечить заказчику доступ для ознакомления с документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности заказчика и обучающегося (воспитанника) через сайт Учреждения и (или) в месте оказания услуг, а также довести до сведения заказчика информацию об оказании платных дополнительных образовательных услуг (информационный стенд);

2.10. Обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и обучающегося (воспитанника).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА).

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего договора, а также предоставлять ежемесячно:

- платёжные документы, подтверждающие оплату оказанных образовательных услуг;
- подписанные акты приема оказанных услуг.

3.1.2. Предоставить медицинскую справку на имя обучающегося (воспитанника) до начала оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, а также своевременно в процессе обучения документы необходимые для оказания исполнителем услуг в соответствии с настоящим договором.

3.1.3. Предоставить возможность специалистам исполнителя провести необходимое обследование обучающегося (воспитанника) для выявления наличия противопоказаний к занятиям.

3.1.4. Незамедлительно письменно уведомить исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5. Обеспечить посещение обучающимся (воспитанником) Гимназии согласно Правилам внутреннего распорядка. Заблаговременно уведомить исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося (воспитанника) **SMS- сообщением на телефон 8 985 187 11 60, (при невозможности позвонить) на телефон 8 (495) 707-27-47.**

3.1.6. Посещать родительские собрания. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению учащегося (воспитанника) или его отношению к получению услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора.

3.1.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному, техническому и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечить обучающегося (воспитанника) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию Услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, в

количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося (воспитанника).

3.1.10. В случае выявления заболевания обучающегося (воспитанника) (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить обучающегося (воспитанника) от занятий и принять меры по его выздоровлению, не допускать посещения Гимназии обучающимся (воспитанником) в период заболевания.

3.1.11. Создать благоприятные условия для посещения обучающимся (воспитанником) занятий согласно учебному расписанию.

3.1.12. Обеспечивать выполнение заданий по подготовке к занятиям, даваемым педагогами Исполнителя обучающимся (воспитанником).

3.1.13. Разъяснить обучающемуся (воспитаннику) его обязанности и права при посещении занятий, предусмотренных в рамках оказания Услуг в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.2. Обучающийся (воспитанник) обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя и предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель имеет право:

4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося (воспитанника) при отсутствии запрета (ограничений) на её проведение в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Применять к обучающемуся (воспитаннику) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания при отсутствии запрета (ограничений) в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами исполнителя.

4.3. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

4.4. Отказать Заказчику и учащемуся в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, и (или) обучающийся в период действия настоящего Договора допускали нарушения, предусмотренные и настоящим Договором и (или) гражданским законодательством РФ, и дающие Исполнителю право отказать в заключении Договора до устранения нарушений.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА).

5.1. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию:

5.1.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, в том числе знакомиться с документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и обучающегося (воспитанника) через сайт Гимназии и (или) в месте оказания услуг;

5.1.2. находиться с воспитанником в Гимназии в период его адаптации, но не более 2 недель.

5.1.3. о поведении, эмоциональном состоянии во время пребывания, развитии, отношении учащегося (воспитанника) к обучению и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана;

5.1.4. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Гимназии (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);

5.1.5. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Гимназии.

5.2. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

5.3. Обучающему (воспитаннику) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе он имеет право:

5.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также по вопросам, касающимся образовательного процесса и деятельности Гимназии;

- 5.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 5.3.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 5.3.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса (освоения образовательной программы), во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

- 6.1. Стоимость одного занятия составляет 500 руб.
- 6.2. Стоимость образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора за месяц составляет 2000/2500 руб (4 занятия/5 занятий). Общая стоимость обучения по программе, указанной в п.1,3, настоящего Договора, составляет 36 месяцев x 2000/2500 рублей = 72 000 рублей (36 месяцев по 4 занятия в месяц) /90 000 рублей (36 месяцев по 5 занятий в месяц).
- 6.3. Оплата производится **ежемесячно** в безналичном порядке на счет исполнителя, **не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца**, на основании **квитанции**, выдаваемой заказчику Исполнителем.
- 6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг в соответствии с настоящим Договором считается выполненной с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя.
- 6.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.
- 6.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.7. В случае невозможности исполнения Услуг по договору, возникшей по вине Заказчика,
- при групповой форме обучения, услуги подлежат оплате в полном объеме;
 - при индивидуальной форме обучения, и при отсутствии уведомления Исполнителю (SMS-сообщения на телефон (8 985 187 11 60) (при невозможности позвонить) на телефон 8 (495) 707-27-47 не менее, чем за один рабочий день, услуги подлежат оплате в полном объеме;
 - при индивидуальной форме обучения, и при наличии уведомления Исполнителю (SMS-сообщения (8 985 187 11 60) (при невозможности позвонить) на телефон 8 (495) 707-27-47, не менее, чем за один рабочий день, заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.
- 6.8. В случае, когда невозможность исполнения услуг по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон договора не отвечает:
- при отсутствии вины обучающегося (воспитанника), Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы;
 - при наличии вины обучающегося (воспитанника) и при наличии уважительных причин (в том числе уведомления Исполнителя), Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы;
 - при наличии вины обучающегося (воспитанника) и в отсутствие уважительных причин, заказчик оплачивает полную стоимость услуг.
- 6.9. Оплата в соответствии с пунктами 6.7. и 6.8. настоящего Договора осуществляется на основании квитанции в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон договора не отвечает, в том числе:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся (воспитанником) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в случае если Заказчик и (или) обучающийся (воспитанник) отказался от продолжения обучения в данной группе, соответствующей его уровню подготовки;
 - в) установления нарушения порядка приема у Исполнителя, повлекшего по вине Заказчика и (или) обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) просрочка оплаты стоимости услуг более чем на семь календарных дней;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) если обучающийся (воспитанник) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся (воспитанников) и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса и после **трех** предупреждений заказчик и обучающийся (воспитанник) не устранят указанные нарушения. При расторжении Договора Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случаях, не предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня вручения Заказчику письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора.

7.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя и оплатив ему фактически понесенные расходы.

7.7. Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника), Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя при этом Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором, образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного устранения обнаруженных недостатков оказанных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный соглашением сторон срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуг либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть настоящий договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Все споры и разногласия стороны пытаются урегулировать путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров, все споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой у Исполнителя.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора
Нарекаци» СААПЦ
Адрес: 127473, г.Москва, переулок
Щемиловский 1-й, д.18
Москва, тел. +7(495)707-21-99
ОГРН 1157700002745,
ИНН/КПП 7707333960/770701001

Зам.директора _____ Серопян К.С.

М.П.

Заказчик (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ Г.

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон заказчика: _____

учащийся: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Контактный телефон учащегося: _____

Подпись Заказчика _____

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка Гимназии, Положением об оказании платных образовательных услуг в Гимназии.

Ознакомлен(а):

дата

подпись Заказчика

Ф И О

Дата

Экземпляр договора получил (а)

дата

подпись Заказчика

Ф И О

от _____ № _____

**Образовательные услуги,
оказываемые Исполнителем, в соответствии с договором об образовании**
от _____ № _____

Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (очная, заочная)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов/ занятий		
			в неделю	Всего в месяц	Всего в учебном году
Обучение армянскому языку	очная	Программа изучения	1	4/5	
		армянского языка на			
		уровне начальной			
		школы на основе гос.			
		образов. стандарта			
		Республики Армения			

Исполнитель:

ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора
Нарекаци» СААПЦ
Адрес: 127473, г.Москва, переулок
Щемиловский 1-й, д.18
Москва, тел. +7(495)707-21-99
ОГРН 1157700002745,
ИНН/КПП 7707333960/770701001

Зам.директора _____ Серопян К.С.

М.П.

Заказчик (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон заказчика: _____

обучающийся: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Контактный телефон обучающегося: _____

Подпись заказчика _____

**Договор об образовании
на обучение по образовательным программам дополнительного образования
(платные образовательные услуги)**

г. Москва

« » _____ 202__г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Гимназия имени Святого Григора Нарекаци» Российской и Ново-Нахичеванской Епархии Святой Армянской Апостольской Православной Церкви (ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ, далее Гимназия),(Лицензия №039453 выдана Департаментом образования г. Москвы бессрочно), именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице заместителя директора, Серопян Карине Сергеевны, действующей на основании доверенности №01/8 от 15.08.2020 года, и гражданин (гражданка) РФ _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем заказчиком, действующий в интересах **несовершеннолетней** и являющийся его законным представителем - _____

(статус как законного представителя несовершеннолетнего фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем - обучающимся (воспитанником), совместно именуемые стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает образовательные услуги (далее услуги), наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, {в приложении 1 указаны наименование, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также могут быть указаны при необходимости наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов в пределах ФГОС (или ФГТ) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами исполнителя.}.

1.2. Срок оказания услуг с _____ 202__ года по _____ мая 202__ года в соответствии с графиком занятий (с 09.20 до 13.00).

Срок освоения всей образовательной программы дополнительного дошкольного образования «Разностороннее развитие 6+» составляет 9 месяцев. (На момент подписания Договора срок освоения части программы составляет месяца.)

1.3. Место оказания услуг: Гимназия, г. Москва, Олимпийский проспект дом 9,

1.4. После освоения обучающимся (воспитанником) образовательной программы итоговая аттестация не проводится, документ об обучении не выдается.

1.6. Уважительными причинами пропуска занятий являются болезнь, карантин, лечение обучающегося (воспитанника), которые подтверждены соответствующими документами.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить обучающегося (воспитанника), выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающейся по программе _____.
(категория обучающегося (воспитанника).

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС и (или) ФГТ (при их наличии), а также в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми исполнителем, и учебной программой.

2.11. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащенные в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к

образовательному процессу

2.12. Создавать наиболее благоприятные условия для проведения занятий с обучающимся (воспитанником). При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.13. Обеспечить обучающемуся (воспитаннику) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, во время проведения занятий.

2.14. Во время оказания услуг, указанных в разделе 1, проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.15. Сохранить место за обучающимся (воспитанником) (в системе оказываемых исполнителем дополнительных образовательных услуг) в случае его отсутствия на занятиях не более двух недель по причине болезни с предоставлением справки.

2.16. Организовать и провести предварительное обследование учащегося в целях выявления наличия противопоказаний к занятиям. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающимся (воспитанником) услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.17. Обеспечить Заказчику доступ для ознакомления с документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и обучающегося (воспитанника) через сайт Учреждения и (или) в месте оказания услуг, а также довести до сведения Заказчика информацию об оказании платных дополнительных образовательных услуг (информационный стенд);

2.18. Обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и обучающегося (воспитанника).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА).

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего договора, а также предоставлять ежемесячно:

- платёжные документы, подтверждающие оплату оказанных образовательных услуг;
- подписанные акты приема оказанных услуг.

3.1.2. Предоставить медицинскую справку на имя обучающегося (воспитанника) до начала оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, а также своевременно в процессе обучения документы необходимые для оказания Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Предоставить возможность специалистам исполнителя провести необходимое обследование обучающегося (воспитанника) для выявления наличия противопоказаний к занятиям.

3.1.6. Незамедлительно письменно уведомить Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.7. Обеспечить посещение обучающимся (воспитанником) Гимназии согласно правилам внутреннего распорядка. Заблаговременно уведомить исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося (воспитанника) **SMS- сообщением (при невозможности позвонить) на телефон 8 903 716 56 86 .**

3.1.8. Посещать родительские собрания. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии Претензий Исполнителя к поведению учащегося (воспитанника) или его отношению к получению услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.9. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному, техническому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

3.1.10. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Обеспечить обучающегося (воспитанника) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию Услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося (воспитанника).

3.1.12. В случае выявления заболевания обучающегося (воспитанника) (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить обучающегося (воспитанника) от занятий и принять меры по его выздоровлению, не допускать посещения Гимназии обучающимся (воспитанником) в период заболевания.

3.1.13. Создать благоприятные условия для посещения обучающимся (воспитанником) занятий согласно учебному расписанию.

3.1.14. Обеспечивать выполнение заданий по подготовке к занятиям, даваемым педагогами Исполнителя обучающимся (воспитанником).

3.1.15. Разъяснить обучающемуся (воспитаннику) его обязанности и права при посещении занятий, предусмотренных в рамках оказания Услуг в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.2. Учащийся (воспитанник) обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя и предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты исполнителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель имеет право:

4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащегося (воспитанника) при отсутствии запрета (ограничений) на её проведение в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Применять к обучающемуся (воспитаннику) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания при отсутствии запрета (ограничений) в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.3. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

4.4. Отказать заказчику и обучающемуся в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, и (или) учащийся в период действия настоящего Договора допускали нарушения, предусмотренные и настоящим Договором и (или) гражданским законодательством РФ, и дающие Исполнителю право отказать в заключении Договора до устранения нарушений.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА).

5.1. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию:

5.1.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, в том числе знакомиться с документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и обучающегося (воспитанника) через сайт Гимназии и (или) в месте оказания услуг;

5.1.2. находиться с воспитанником в учреждении в период его адаптации, но не более 2 недель.

5.1.3. о поведении, эмоциональном состоянии во время пребывания, развитии, отношении учащегося (воспитанника) к обучению и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана;

5.1.4. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Гимназии (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);

5.1.5. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Гимназии.

5.2. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

5.3. Обучающему (воспитаннику) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», в том числе он имеет право:

5.3.1. обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также по вопросам, касающимся образовательного процесса и деятельности образовательного учреждения;

- 5.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 5.3.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 5.3.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса (освоения образовательной программы), во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

- 6.1. Стоимость образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора за месяц составляет **25 000 (двадцать пять тысяч) рублей**.
Общая стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.3. настоящего договора составляет **9 месяцев x 25000 рублей = 225 000 двести двадцать пять тысяч рублей**.
Оплата производится **ежемесячно** в безналичном порядке на счет исполнителя, **не позднее 05 (пятого) числа текущего месяца**, на основании **квитанции**, выдаваемой Заказчику Исполнителем.
- 6.2. Обязанность Заказчика по оплате услуг в соответствии с настоящим Договором считается выполненной с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя.
- 6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью Договора.
- 6.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.5. В случае невозможности исполнения Услуг по договору, возникшей по вине заказчика,
- при групповой форме обучения, услуги подлежат оплате в полном объеме;
 - при индивидуальной форме обучения, и при отсутствии уведомления исполнителя (SMS-сообщения (при невозможности позвонить) на телефон (8 903 716 56 86) не менее чем за один рабочий день, услуги подлежат оплате в полном объеме;
 - при индивидуальной форме обучения, и при наличии уведомления исполнителя (SMS-сообщения (при невозможности позвонить) на телефон (8 903 716 56 86) не менее чем за один рабочий день, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы.
- 6.6. В случае, когда невозможность исполнения услуг по договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон договора не отвечает:
- при отсутствии вины обучающегося (воспитанника), заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы;
 - при наличии вины обучающегося (воспитанника) и при наличии уважительных причин (в том числе - уведомления исполнителя), заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы;
 - при наличии вины обучающегося (воспитанника) и в отсутствие уважительных причин, заказчик оплачивает полную стоимость услуг.
- 6.7. Оплата в соответствии с пунктами 6.5. и 6.6. настоящего договора осуществляется на основании квитанции в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.3. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон Договора не отвечает, в том числе:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся (воспитанником) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в случае если заказчик и (или) обучающийся (воспитанник) отказался от продолжения обучения в другой группе соответствующей его уровню подготовки;
 - в) установления нарушения порядка приема у Исполнителя, повлекшего по вине заказчика и (или) Обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) просрочка оплаты стоимости услуг более чем на семь календарных дней;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) если обучающийся (воспитанник) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся (воспитанников) и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса и после **трех** предупреждений заказчик и учащийся (воспитанник) не устранят указанные нарушения. При расторжении Договора заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, не предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня вручения Заказчику письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора.

7.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя и оплатив ему фактически понесенные расходы.

7.7. Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника), Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя при этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором, образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного устранения обнаруженных недостатков оказанных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный соглашением сторон срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуг либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

10.2. Все споры и разногласия стороны пытаются урегулировать путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров, все споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой у Исполнителя.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора
Нарекаци» СААПЦ
Адрес: 127473, г.Москва, переулок
Щемиловский 1-й, д.18
Москва, тел. +7(495)707-21-99
ОГРН 1157700002745,
ИНН/КПП 7707333960/770701001

Зам.директора _____

Серопян К.С.
М.П.

Заказчик (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон заказчика: _____

обучающийся:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Контактный телефон учащегося: _____

Подпись заказчика _____

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка Гимназии, Положением об оказании платных образовательных услуг в Гимназии.

Ознакомлен(а):

_____ / _____
Дата / подпись Заказчика / ФИО

Экземпляр договора получил (а):

_____ / _____
Дата / подпись Заказчика / ФИО

Приложение 1
к Договору об образовании
от _____ № _____

**Образовательные услуги,
оказываемые Исполнителем, в соответствии с договором об образовании
от _____ № _____**

Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления услуги	№ п/п	Наименование составных частей образовательной программы	Количество занятий (продолжительность 1 занятия = 25 минут)		
				в неделю	в месяц	9 месяцев (без учёта праздничных дней)
Обучение по программе дополнительного образования «Разностороннее развитие 5+».	очная	1	Формирование элементарных математических представлений	1	4	36
		2	Основы информатики	1	4	36
		3	Развитие речи	2	8	72
		4	Художественная литература	2	8	72
		5	Физическое развитие	3	12	108
		6	Рисование	2	8	72
		7	Лепка	1	4	36
		8	Аппликация	0,5	2	18
		9	Конструктивно-модельная деятельность	0,5	2	18
		10	Ознакомление с миром природы	1	4	36
		11	Музыка	1	4	36
			15	60	540	
ЗАНЯТИЯ ПО ВЫБОРУ						
		12	<i>Родной армянский язык</i>	2	8	72
		13	<i>Английский язык</i>	4	16	144
		14	<i>Развивающие игры</i>	3,5	14	126
		15	<i>Шахматы</i>	2	8	72
		16	<i>каратэ</i>	2	8	72
		17	<i>Эмоциональное развитие</i>	1	4	36
		18	<i>Правила хорошего тона</i>	0,5	2	18
			Итого занятий	15+15=30	60+60=120	540+432=972

Исполнитель:

ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора
Нарекаци» СААПЦ
Адрес: 127473, г.Москва, переулок
Щемиловский 1-й, д.18
Москва, тел. +7(495)707-21-99
ОГРН 1157700002745,
ИНН/КПП 7707333960/770701001

Заместитель директора
Серопян Карина Сергеевна

_____ (подпись)

М.П.

Заказчик (законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)
Паспорт: серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон заказчика: _____

обучающийся: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Контактный телефон обучающегося:(при наличии) _____

Подпись заказчика _____

Извещение	<p style="text-align: right;">ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ (наименование получателя платежа)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">7 7 0 7 3 3 3 9 6 0</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ИНН получателя платежа)</td> <td style="text-align: center;">(номер счёта получателя платежа)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) (наименование банка) (БИК)</p> <p style="text-align: center;">Кор./сч.: 3 0 1 0 1 8 1 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 3 4 1</p> <p>Оплата за обучение по Договору об образовании № ... на обучение по образовательным программам дополнительного образования от 202.....г. (наименование платежа)</p> <p>обучающийся _____ НДС не облагается</p> <p>За _____ 202_____ года <i>период</i></p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. плательщика: Адрес плательщика:</p> <p>Сумма платежа: _____ Сумма платы за услуги: _____ Итого: _____ Дата: _____</p> <p>С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p style="text-align: right;">Плательщик (подпись): _____</p>	7 7 0 7 3 3 3 9 6 0	4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0	(ИНН получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
7 7 0 7 3 3 3 9 6 0	4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0				
(ИНН получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)				
Кассир	<p style="text-align: right;">ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ (наименование получателя платежа)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">7 7 0 7 3 3 3 9 6 0</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ИНН получателя платежа)</td> <td style="text-align: center;">(номер счёта получателя платежа)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) (наименование банка) (БИК)</p> <p style="text-align: center;">Кор./сч.: 3 0 1 0 1 8 1 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 3 4 1</p> <p>Оплата за обучение по Договору об образовании № ... на обучение по образовательным программам дополнительного образования от 202....г. (наименование платежа)</p> <p>обучающийся _____ НДС не облагается</p> <p>За _____ 202..... года <i>период</i></p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. плательщика: Адрес плательщика:</p> <p>Сумма платежа: _____ Сумма платы за услуги: _____ Итого: _____ Дата: _____</p> <p>С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p style="text-align: right;">Плательщик (подпись): _____</p>	7 7 0 7 3 3 3 9 6 0	4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0	(ИНН получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
7 7 0 7 3 3 3 9 6 0	4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0				
(ИНН получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)				
Квитанция Кассир	<p style="text-align: right;">ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ (наименование получателя платежа)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">7 7 0 7 3 3 3 9 6 0</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ИНН получателя платежа)</td> <td style="text-align: center;">(номер счёта получателя платежа)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) (наименование банка) (БИК)</p> <p style="text-align: center;">Кор./сч.: 3 0 1 0 1 8 1 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 3 4 1</p> <p>Оплата за обучение по Договору об образовании № ... на обучение по образовательным программам дополнительного образования от 202....г. (наименование платежа)</p> <p>обучающийся _____ НДС не облагается</p> <p>За _____ 202..... года <i>период</i></p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. плательщика: Адрес плательщика:</p> <p>Сумма платежа: _____ Сумма платы за услуги: _____ Итого: _____ Дата: _____</p> <p>С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p style="text-align: right;">Плательщик (подпись): _____</p>	7 7 0 7 3 3 3 9 6 0	4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0	(ИНН получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
7 7 0 7 3 3 3 9 6 0	4 0 7 0 3 8 1 0 0 4 3 0 0 0 0 0 0 1 5 0				
(ИНН получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)				

Ежемесячно вписываются: период оплаты (месяц буквами), номер договора от202____ года

Зачислить в ____ группу

Приказ № _____ от _____

Директору Частного учреждения образовательной организации
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской Ново-Нахичеванской Епархии Святой
Армянской Апостольской Православной Церкви

от _____

ФИО законного представителя поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

ФИО ребёнка

Дата рождения: _____

Место рождения _____

Проживающего (щую) по адресу: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

с « _____ » _____ 202 ____ года в группу дошкольного образования Гимназии имени Святого Григора Нарекаци для освоения образовательной **программы дополнительного дошкольного образования «Разностороннее развитие 5+»**

С Уставом Гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии, ознакомлен (а).

Даю согласие на работу с моим ребенком педагога-психолога.

Прошу обеспечить моему ребёнку изучение родного армянского языка, традиций, культуры армянского народа.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Приложение 1

к Договору об образовании
от _____ № _____

**Образовательные услуги,
оказываемые Исполнителем, в соответствии с договором об образовании
от _____ № _____**

Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления услуги	№ №	Наименование составных частей образовательной программы	Количество занятий (продолжительность 1 занятия = 30 минут)		
				в неделю	в месяц	9 месяцев (без учёта праздничных дней)
Обучение по программе дополнительного образования «Разностороннее развитие 6+».	очная	1	Формирование элементарных математических представлений	2	8	72
		2	Основы информатики	1	4	36
		3	Развитие речи	2	8	72
		4	Художественная литература	2	8	72
		5	Физическое развитие	3	12	108
		6	Рисование	2	8	72
		7	Лепка	0,5	2	18
		8	Аппликация	0,5	2	18
		9	Конструктивно-модельная деятельность	1	4	36
		10	Ознакомление с миром природы	1	4	36
		11	Музыка	1	4	36
				17	68	612
Занятия по выбору		12	<i>Родной армянский язык</i>	2	8	72
Занятия по выбору		13	<i>Английский язык</i>	4	16	144
Занятия по выбору		14	<i>Развивающие игры</i>	1	4	36
Занятия по выбору		15	<i>Шахматы</i>	5	20	180
Занятия по выбору		16	<i>карате</i>	2	8	72
Занятия по выбору		17	<i>Эмоциональное развитие</i>	0,5	2	18
Занятия по выбору		18	<i>Правила хорошего тона</i>	0,5	2	18
				15	60	
			Итого занятий	17+15=31	68+60=128	612+540=1152

Извещение	<p style="text-align: right;">Форма № ПД-4</p> <p>ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ (наименование получателя платежа)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">9</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">6</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">8</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">5</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</p> <p>АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) (наименование банка) (БИК)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">5</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">2</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">5</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>Кор./сч.: <table style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">8</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td></tr></table></p> <p>Оплата за обучение по Договору об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования от <u>01.02.2022 г.</u> (наименование платежа)</p> <p>обучающийся _____ НДС не облагается За _____ 2022 года <i>период</i></p> <p>Ф.И.О. плательщика: Адрес плательщика:</p> <p>Сумма платежа: Сумма платы за услуги: Итого: Дата:</p> <p>С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p>Кассир Плательщик (подпись): _____</p>	7	7	0	7	3	3	3	9	6	0			4	0	7	0	3	8	1	0	0	4	3	0	0	0	0	0	1	5	0	0	4	4	5	2	5	3	4	1	3	0	1	0	1	8	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	1
7	7	0	7	3	3	3	9	6	0			4	0	7	0	3	8	1	0	0	4	3	0	0	0	0	0	1	5	0																															
0	4	4	5	2	5	3	4	1																																																					
3	0	1	0	1	8	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	1																																										
Квитанция Кассир	<p>ЧУОО «Гимназия им. Св. Григора Нарекаци» СААПЦ (наименование получателя платежа)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">9</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">6</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">7</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">8</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">5</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</p> <p>АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) (наименование банка) (БИК)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">5</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">2</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">5</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>Кор./сч.: <table style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">8</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">0</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">3</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">4</td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; text-align: center;">1</td></tr></table></p> <p>Оплата за обучение по Договору об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования от <u>01.02.2022 г.</u> (наименование платежа)</p> <p>обучающийся _____ НДС не облагается За _____ 2022 года <i>период</i></p> <p>Ф.И.О. плательщика: Адрес плательщика: Сумма платежа: Сумма платы за услуги: Итого: Дата:</p> <p>С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p>Плательщик (подпись): _____</p>	7	7	0	7	3	3	3	9	6	0			4	0	7	0	3	8	1	0	0	4	3	0	0	0	0	1	5	0	0	4	4	5	2	5	3	4	1	3	0	1	0	1	8	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	1	
7	7	0	7	3	3	3	9	6	0			4	0	7	0	3	8	1	0	0	4	3	0	0	0	0	1	5	0																																
0	4	4	5	2	5	3	4	1																																																					
3	0	1	0	1	8	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	1																																										

Ежемесячно вписываются: период оплаты (месяц буквами), номер договора от2020 или 2021 года

Зачислить в ____ группу
Приказ № ____ от _____

Директору Частного учреждения образовательной организации
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской Ново-Нахичеванской Епархии Святой
Армянской Апостольской Православной Церкви

от _____

ФИО законного представителя поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

ФИО ребёнка

Дата рождения: _____

Место рождения _____

Проживающего (щую) по адресу: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

с « _____ » _____ 202 ____ года в группу дошкольного образования Гимназии имени Святого Григора Нарекаци для освоения образовательной **программы дополнительного дошкольного образования «Разностороннее развитие 6+»**

С Уставом Гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии, ознакомлен (а).

Даю согласие на работу с моим ребенком педагога-психолога.

Прошу обеспечить моему ребёнку изучение родного армянского языка, традиций, культуры армянского народа.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

фото

Зачислить в ____ класс
Приказ № ____ от _____

Приложение 3

Директору Частного учреждения образовательной организации
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской Ново-Нахичеванской Епархии Святой
Армянской Апостольской Православной Церкви

Нерсисяну Мкртичу Григорьевичу

от _____

ФИО законного представителя поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына/дочь:

ФИО ребёнка

Дата рождения: _____
Место рождения _____
Проживающего (щую) по адресу: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в _____ класс.

С условиями обучения, Уставом Гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой начального общего образования Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии, ознакомлен (а).

Даю согласие на работу с моим ребенком педагога-психолога.

Прошу обеспечить моему ребёнку изучение родного армянского языка, литературы, традиций, культуры армянского народа.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка
2. Копию страхового медицинского полиса
3. Медицинскую карту установленного образца (форма 026/у-2000)
4. СНИЛС
5. Справку о регистрации ребенка по месту жительства
6. Копию своего паспорта
7. Копию своего СНИЛС
8. 2 цветные фотографии ребенка 3x4

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

_____,
как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку в Гимназии имени Святого Григора
Нарекаци, расположенную по адресу: 129110, г.Москва, Олимпийский проспект, д.9,
персональных данных своего подопечного _____

(ФИО, год рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания подопечного, место работы, должность законного представителя;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования города Москвы, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Администрация гимназии гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Администрация Гимназии будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в Гимназии имени Святого Григора Нарекаци.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 6

Директору Гимназии имени Святого Григора Нарекаци
Нерсисяну Мкртичу Григорьевичу

от _____
(ФИО полностью)

_____,
проживающей(его) по адресу _____

(по паспорту и фактически)

Адрес регистрации, если адрес регистрации не совпадает с местом проживания

дом. телефон _____

раб. телефон _____

E-mail _____

м. телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 10 КЛАССЕ

Прошу зачислить меня в 10 класс Гимназии имени Святого Григора Нарекаци с
« ___ » _____ 20___ года для обучения на уровне среднего общего образования.

Профиль обучения - *отсутствует*

Форма обучения (*нужное подчеркнуть*): очная, очно-заочная, заочная .

Здание школы по адресу:(указать) _____

Основание: аттестат об основном общем образовании _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой среднего образования, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами приема граждан на обучение в Гимназию имени Святого Григора Нарекаци и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии ознакомлен(а)

(подпись / ФИО расшифровка)

Согласен(на) на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ .

Дата _____ Подпись поступающего: _____ /ФИО/ _____

Прошу обеспечить мне изучение родного армянского языка, литературы, истории, традиций, культуры армянского народа.

С выбором ребенка согласны _____

Подпись одного из родителей (законных представителей):

Дата _____

Директору Гимназии имени Святого Григора Нарекаци
Нерсисяну Мкртичу Григорьевичу

от _____
(ФИО полностью)

_____,
проживающей(его) по адресу _____

(по паспорту и фактически)

Адрес регистрации, если адрес регистрации не совпадает с местом проживания

дом. телефон _____

раб. телефон _____

E-mail _____

м. телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10(11)класс Гимназии имени Святого Григора Нарекаци с «___»
_____ 20___ года для обучения на уровне среднего общего образования.

Профиль обучения (указать) _____

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, очно-заочная.

Здание школы по адресу:(указать) _____

Основание:

1. интегрированные результаты образовательной деятельности (результаты ГИА,
результативность участия в олимпиадах и конкурсах): _____

2. аттестат об основном общем образовании _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой среднего образования, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами приема граждан на обучение в Гимназию имени Святого Григора Нарекаци и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии ознакомлен(а)

(подпись / ФИО расшифровка)

Согласен(на) на использование и обработку своих персональных данных в порядке,
установленном законодательством РФ .

Дата _____ Подпись поступающего : _____ /ФИО/ _____

Прошу обеспечить мне изучение родного армянского языка, литературы,
истории, традиций, культуры армянского народа.

С выбором ребенка согласны _____

Подпись одного из родителей (законных представителей):

Дата _____

Директору Гимназии имени Святого Григора Нарекаци
Нерсисяну Мкртичу Григорьевичу

от _____
(ФИО полностью)

_____,
проживающей(его) по адресу _____

(по паспорту и фактически)

Адрес регистрации, если адрес регистрации не совпадает с местом проживания

дом. телефон _____

раб. телефон _____

E-mail _____

м. телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

учащегося Гимназии имени Святого Григора Нарекаци,

в группу _____ на _____ учебный год.

(название детского объединения)

С Правилами приёма граждан на обучение в Гимназию имени Святого Григора Нарекаци, Правилами приёма на обучение по программам дополнительного образования, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, режимом работы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Гимназии ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка)

Несу ответственность за причинение материального ущерба помещениям и оснащению учебных помещений; обязуюсь следить за посещением учебных занятий ребёнком.

(подпись)

(расшифровка)

**Договор об образовании
на обучение по образовательным программам
начального общего образования**

г. Москва

_____ 202__ г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Гимназия имени Святого Григоря Нарекаци» Российской и Ново-Нахичеванской Епархии Святой Армянской Апостольской Православной Церкви, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 25 июня 2018 года №039453, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора, Серопян Карине Сергеевны, действующей на основании доверенности №01/8 от 15.08.2020 года, и гражданин (гражданка) РФ

(фамилия, имя, отчество родителя и/или законного представителя ребенка)

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (действующая) в интересах несовершеннолетней(несовершеннолетнего) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающей(его) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой в дальнейшем «Обучающаяся» («Обучающийся»), совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор об образовании № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется **оплатить обучение по основной образовательной программе начального общего образования в 2022-2023 учебном году** в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) Российской Федерации с обязательным изучением родного армянского языка и армянской культуры в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения всей основной образовательной программы начального общего образования на момент подписания Договора составляет 4 (Четыре) года, **3039 часов**.

Срок (продолжительность) обучения по образовательной программе **начального общего образования** в 1(Первом) классе составляет 9 (Девять) месяцев.

Срок (продолжительность) обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев, лет)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2. Применять к Обучающейся (Обучающемуся) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, если Заказчик, Обучающаяся (Обучающийся), в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающейся (Обучающемуся) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Обучающаяся (Обучающийся) также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающуюся (Обучающегося), после выполнения Заказчиком установленных Законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя Правил приема, в качестве Обучающейся (Обучающегося) 1 класса
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающейся (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающейся (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающейся (Обучающемуся) образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. При поступлении Обучающейся (Обучающегося) в Гимназию и в процессе её (его) обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Гимназии.

2.5.3. Незамедлительно сообщать ответственному лицу Исполнителя об изменении её (его) контактного телефона и места жительства.

2.5.4. Извещать ответственное лицо Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающейся (Обучающегося) на занятиях.

2.5.5. По запросу Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающейся (Обучающегося) или её (его) отношению к получению образовательных услуг.

2.5.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающейся (Обучающимся) имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Обеспечить Обучающуюся (Обучающегося) принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающейся (Обучающегося).

2.5.9. В случае выявления заболевания у Обучающейся (Обучающегося) (по заключению медицинских учреждений либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающуюся (Обучающегося) от занятий.

2.5.10. Обеспечить посещение Обучающейся (Обучающимся) занятий согласно учебному расписанию.

2.5.11. В случае, если Обучающаяся (Обучающийся) приступила (приступил) к освоению программы не с начала обучения, а присоединилась (присоединился) к уже сформированной группе, Заказчик принимает на себя обязательство самостоятельно обеспечить освоение Обучающейся (Обучающимся) пройденного группой материала.

2.5.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также при отсутствии Обучающейся (Обучающегося) более 3(трех) рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, Обучающаяся (Обучающийся), соблюдающая Правила внутреннего распорядка, имеют

преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг обучения по основной образовательной программе начального общего образования за 4 (четыре) года составляет **1 746 000** (Один миллион семьсот сорок шесть тысяч) рублей.

Стоимость обучения за **1 (один)** учебный год составляет **436 500** (четыреста тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей.

Стоимость обучения в месяц составляет 48 500 (Сорок восемь тысяч пятьсот) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о пересмотре стоимости Услуг не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемого изменения стоимости Услуг. Изменение стоимости Услуг Стороны обязаны зафиксировать в Дополнительном соглашении в разумный срок.

3.2. Оплата производится:

- ежемесячно в равных частях в течение всего срока предоставления образовательных услуг, указанного в настоящем Договоре,

- не позднее **3 (третьего)** числа каждого календарного месяца,

- путем безналичного перечисления средств на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

Платеж за первый месяц предоставления Услуг в размере **48 500 (Сорок восемь тысяч пятьсот)** рублей по настоящему Договору должен быть осуществлен в течение пяти дней после его подписания, а за последующие месяцы - **не позднее третьего** числа каждого месяца на протяжении всего периода предоставления услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

В случае, если **3-е число** месяца приходится на выходной или праздничный день, оплата производится в первый следующий рабочий день.

3.3. В случае просрочки оплаты за обучение начисляются пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.4. Оплата услуг удостоверяется банковской квитанцией, копию которой Заказчик предоставляет Исполнителю для подтверждения оплаты.

3.5. Заказчик по своему усмотрению и на добровольной основе может способствовать укреплению материально-технической базы Гимназии путем внесения благотворительных взносов и иными действиями.

3.6. В случае, если Обучающаяся (Обучающийся) пропустила занятия без уважительной причины (уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой), Услуги считаются предоставленными Исполнителем. Если Обучающаяся (Обучающийся) пропустила занятия более 10 дней, Исполнитель может предложить Заказчику специальный график дополнительных занятий, объем и стоимость которых будут согласованы Сторонами и предусмотрены Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

4.3. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при уведомлении Исполнителя в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемого расторжения. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить Услуги.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437),

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.5.1. по инициативе Обучающейся (Обучающегося) или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающейся (Обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

4.5.2. по инициативе Исполнителя в случае:

- нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по настоящему Договору более, чем на 20 дней, либо неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- невыполнения Обучающейся (Обучающимся) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающейся (Обучающегося) в Гимназию;

- выявления психолого-педагогической службой Гимназии немотивированного деструктивного поведения Обучающейся (Обучающегося), вызванного её психологическими особенностями и негативно влияющими на образовательный процесс и безопасность Обучающихся и персонала Гимназии.

Если Обучающаяся (Обучающийся) своим поведением систематически нарушает права, законные интересы других Обучающихся и/или работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель после двух предупреждений, направленных Заказчику, вправе временно приостановить исполнение настоящего Договора, отказав в предоставлении доступа Обучающейся (Обучающегося) в Гимназию на срок до одной недели. В случае повторного нарушения, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Договор будет считаться расторгнутым в день направления соответствующего письменного уведомления Исполнителем Заказчику.

Если Обучающаяся (Обучающийся) представляет непосредственную опасность для себя и/или других Обучающихся и/или преподавателей и/или иных сотрудников Гимназии, Исполнитель имеет право немедленно, без предварительного уведомления, приостановить исполнение настоящего Договора.

4.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающейся (Обучающегося) или родителей (законных представителей несовершеннолетней (несовершеннолетнего) Обучающейся (Обучающегося), Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающейся (Обучающегося)

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.5. Заказчик несет полную материальную ответственность за действия Обучающейся (Обучающегося), Причинившей (причинившего) материальный вред имуществу Исполнителя, других участников образовательных отношений.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающейся (Обучающегося), достигшей (достигшему) успехов в учебе, а также нуждающейся (нуждающегося) в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающейся (Обучающегося).

7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Приказа о зачислении Обучающейся (Обучающегося) в

образовательную организацию до даты издания Приказа об окончании обучения или отчислении Обучающейся (Обучающегося) из Гимназии.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае недостижения согласия Сторон по данному Договору споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Обучающаяся (Обучающийся) не может находиться в здании Гимназии после 19 часов без согласия Исполнителя или без заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору, устанавливающего порядок нахождения Обучающейся (Обучающегося) в здании Гимназии в указанное время.

7.8. В учебные дни Исполнитель обеспечивает Обучающуюся (Обучающегося) трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник.)

7.9. Заказчик своевременно информирует Исполнителя об ограничениях (противопоказаниях) по продуктам для Обучающейся (Обучающегося).

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающаяся (Обучающийся)
Частное учреждение общеобразовательная организация "Гимназия имени Святого Григора Нарекаци" Российской и Ново- Нахичеванской Епархии Святой Армянской Апостольской Православной Церкви.	_____	_____
	(фамилия, имя и отчество (при наличии))	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
Юридический адрес: 127473, г. Москва, 1-й Щемилковский пер., д. 18. Почтовый адрес: 129110, г. Москва, <u>Олимпийский проспект, д. 9</u> (место нахождения)	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
ОГРН 1157700002745 ИНН 7707333960 КПП 770701001 Р/с 40703810043000000150 Банк: АКБ "ФОРА-БАНК" (АО) Москва К/с 30101810300000000341 БИК 044525341	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	
_____	_____	_____
(банковские реквизиты)		
Заместитель директора Серопян Карина Сергеевна	_____	_____
	(телефон)	
_____	_____	_____
	(подпись)	

ЧУОО "ГИМНАЗИЯ ИМ. СВ. ГРИГОРА НАРЕКАЦИ" СААПЦ, Нерсисян Мкртич Григорьевич, ДИРЕКТОР
20.07.2022 17:18 (MSK), Сертификат № 66CAC000F2AD9FAC4568607EDD3443C0