

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Гимназия имени Святого Григора Нарекаци»
Российской и Ново-Нахичеванской Епархии
Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Индекс 127473 , г.Москва, 1-й Щемилловский пер., д. 18. welcome@gsgn.msk.ru
тел., факс: (495)-707-27-47/681-07-65 [http:// www. gsgn.msk.ru](http://www.gsgn.msk.ru)
ОКПО 42016222, ОГРН1157700002745, ИНН/КПП7707333960 /770701001

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Гимназии имени Святого Григора Нарекаци

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете Гимназии имени Святого Григора Нарекаци (далее по тексту – Положение; Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2001г. (в редакции 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом Гимназии.

1.2. Педагогический Совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения, распространения передового педагогического опыта, решения всех вопросов деятельности Гимназии, отнесённых законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Педагогического Совета.

1.3. Педагогический Совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ), законодательством города Москвы, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Гимназии и настоящим Положением, утверждаемым Директором Гимназии.

1.4. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Гимназии, а также иные работники Гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.5. Председателем Педагогического Совета является Директор Гимназии (лицо, исполняющее его обязанности).

1.6. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического Совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.7. Участие в работе Педагогического Совета осуществляется его членами на безвозмездной основе (без оплаты).

1.8. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и малые Педагогические Советы, подотчетные Педагогическому Совету

1.9. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Гимназии.

2. Основные функции Совета

Совет:

2.1. *обсуждает и утверждает* планы работы Гимназии на год;

2.2. *заслушивает информацию и отчёты* педагогических работников Гимназии, *доклады* представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с Гимназией, *сообщения* о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и работников Гимназии, а также другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;

2.3. *принимает решение* о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; предоставлении обучающимся с соответствующими медицинскими показаниями возможности сдавать экзамены в «щадящем режиме»; переводе в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения; об исключении обучающихся из Гимназии; о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2.4. *внедряет* в практику научные достижения и передовой опыт;

2.5. *контролирует* соблюдение Устава Гимназии и локальных актов Гимназии, регламентирующих образовательный процесс.

3. Задачи и содержание работы Совета

3.1. Совет *определяет*:

- основные направления образовательной деятельности Гимназии;
- необходимость обучения, формы и сроки аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.2. Совет *осуществляет*:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- текущий контроль успеваемости учащихся, контроль промежуточной и государственной аттестации учащихся в соответствии с Уставом Гимназии и действующим законодательством в области образования;
- социальную защиту всех участников образовательного процесса.

3.3. Совет *рассматривает*:

- вопрос организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчеты педагогических работников;
- вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;
- вопрос о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования.

3.3. Совет *представляет*:

- совместно с директором интересы Гимназии в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся представляет интересы учащихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с дальнейшей судьбой учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *приглашать* на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей; представителей родительского комитета, ученического самоуправления,
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с Гимназией по вопросам образования, представителей Управляющего совета, участвующих в финансировании Гимназии.

Необходимость приглашения определяется Председателем Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета, имеют право совещательного голоса.

4.2. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- локальные акты, вносить в них изменения и дополнения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. обсуждать:

- планы работы Гимназии, индивидуальные планы работы учителей, отчёты работников Гимназии;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Гимназии;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- информацию, связанную с учебно-воспитательным процессом и о состоянии санитарно-гигиенического режима Гимназии и здоровья учащихся;

4.5. давать разъяснения и принимать надлежащие меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению требований, изложенных в локальных актах Гимназии;
- по социальной поддержке работников Гимназии.

4.6. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Гимназии.

4.7. рекомендовать:

- к публикации разработки и статьи работников Гимназии;
- повышение квалификации работникам Гимназии;
- представителей Гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение намеченного плана своей деятельности;
- выполнение образовательных программ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав детства, локальным актам Гимназии;
- своевременное выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты учебной деятельности Гимназии;
- бездействие при рассмотрении обращений, жалоб, конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Гимназии.
- 6.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического Совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического Совета.
- 6.3. Председатель Педагогического Совета должен известить членов Педагогического совета о дате, месте проведения и повестке Педагогического Совета не позднее, чем за 10(десять) рабочих дней до дня его проведения.
- 6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические Советы.
- 6.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.
- 6.5.1. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Совета, указав причины, вызвавшие необходимость созыва внеочередного Педагогического Совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического Совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 6.5.2. Внеочередной Совет созывается Председателем Совета:
- по собственной инициативе;
 - по инициативе Учредителя;
 - по предложению не менее $\frac{1}{2}$ членов Совета.
- 6.6. Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствует более чем $\frac{2}{3}$ его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, (если процесс голосования не оговорен специальным Положением, в частности, Положением о награждении учащихся золотой и серебряной медалями).
- 6.7. Решение принимается открытым голосованием.

В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя.

В случае несогласия с решением Совета, Председатель приостанавливает выполнение решения, выносит вопрос на рассмотрение Управляющего Совета, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Решение Педагогического Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического Совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического Совета не менее чем за 3(три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем $2/3$ (две трети) членов Педагогического совета.

6.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях Совета.

6.10. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- организует ведение документации;
- обязан приостановить выполнение решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству РФ, Уставу Гимназии и другим локальным нормативно-правовым актам Гимназии.

- 6.11. Для ведения документации Совет избирает из своих постоянных членов сроком на один год секретаря, который выполняет следующие функции:
- информирует членов Совета о дате и времени проведения очередного заседания Совета;
 - ведет учет присутствующих на заседании Совета;
 - составляет и систематизирует протоколы заседаний Совета;
 - взаимодействует с администратором сайта Гимназии для опубликования Протоколов на сайте Гимназии.

7. Документация Совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения, замечания членов Совета и принятое решение.

7.2. Протоколы Совета подписываются Председателем и секретарем Совета;

7.3. Решения Педагогического Совета утверждаются приказом директора Гимназии и являются обязательными для исполнения всеми работниками Гимназии и участниками образовательных отношений.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Гимназии.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

7.6. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

7.7. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Гимназии и передается по акту.

7.8. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря Совета.